

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: VOLLEYBALVERENIGING SET-UP '65.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd te Ootmarsum in de gemeente Dinkelland.

Artikel 2 – Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: het door middel van het volleybalspel de lichamelijke ontwikkeling van haar leden te bevorderen en verder die activiteiten te ontwikkelen, welke het algemeen welzijn van de leden ten goede komt.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. aansluiting bij de Nederlandse Volleybal Bond;
- b. het maken van propaganda voor de volleybalsport in woord, geschrift en daad;
- c. het verzorgen van trainingen, het organiseren van wedstrijden en toernooien;
- d. het spelen in competitieverband
- e. het behartigen van de belangen van haar leden;
- f. alle andere wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die vóór één oktober van het verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Bij huishoudelijk reglement kunnen leden in categorieën worden ingedeeld, afhankelijk van hun activiteiten binnen de vereniging.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het hoofdbestuur hebben aangemeld en door het hoofdbestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het hoofdbestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Ereleden en leden van verdienste

De algemene vergadering kan een lid op voordracht van het hoofdbestuur of op voordracht van tenminste tien leden, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid of tot lid van verdienste benoemen.

Voor het besluit tot benoeming hiertoe is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.

Een erelid of een lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

De secretaris van het hoofdbestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping van een algemene vergadering met communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het hoofdbestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk geschieden.

Het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen eindigen eerst aan het einde van het lopende verenigingsjaar, tenzij het hoofdbestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het hoofdbestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het hoofdbestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – Jeugdleden

1. Jeugdleden.

De vereniging kent jeugdleden, bestemd voor personen die vanwege hun leeftijd niet in aanmerking komen om als lid als bedoeld in artikel 3 lid 1 te worden toegelaten.

Jeugdleden zijn geen leden in de zin van de wet.

Jeugdleden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het hoofdbestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op het jeugdlidmaatschap.

3. Financiële bijdrage

De aan het jeugdlidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het jeugdlid open staan.

4. Register van jeugdleden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de jeugdleden zijn vermeld.

Artikel 6 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het hoofdbestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 8 – Hoofdbestuur

1. Waar in deze statuten wordt gesproken over hoofdbestuur dient hieronder te worden verstaan: de leden van het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden. Het hoofdbestuur bestaat uit tenminste uit vijf personen. Het aantal leden van het hoofdbestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Als het aantal leden van het hoofdbestuur beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het hoofdbestuur uit. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De hoofdbestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd. De benoeming geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel de hoofdbestuursleden als tien leden. De voordracht van het hoofdbestuur wordt bij de oproeping van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het hoofdbestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering .
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Hoofdbestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een hoofdbestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.
7. Het hoofdbestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de leden van het hoofdbestuur, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het hoofdbestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 – Einde hoofdbestuurslidmaatschap; schorsing

1. Een hoofdbestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
 - door aftreden op eigen verzoek;
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door overlijden of onder curatelestelling;
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.
- 2. Een hoofdbestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het hoofdbestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Hoofdbestuursfuncties; hoofdbestuursvergadering

1. Het hoofdbestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, zij vormen het dagelijks bestuur.
Zij worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
2. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het hoofdbestuur dat nodig vinden.
De secretaris of een andere door het hoofdbestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig hoofdbestuurslid worden ondertekend.
3. Het hoofdbestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle hoofdbestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het hoofdbestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het hoofdbestuur worden gegeven.

Artikel 11 – Hoofdbestuurstaak

1. Het hoofdbestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. Het hoofdbestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
3. Het hoofdbestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het hoofdbestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het hoofdbestuur kan aan derden worden

teggeworpen.

Het hoofdbestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Het hoofdbestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - I. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen, onverminderd het hierna onder II bepaalde;
 - II.
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet wordt verstrekt;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het hoofdbestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het hoofdbestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
 - het gehele hoofdbestuur, of
 - twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, of
 - de voorzitter.

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.
3. Het hoofdbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het dagelijks bestuur of aan derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.

2. Boekhouding

Het hoofdbestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het hoofdbestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het hoofdbestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het hoofdbestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het hoofdbestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het hoofdbestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het hoofdbestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het hoofdbestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het hoofdbestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het hoofdbestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het hoofdbestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het hoofdbestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het hoofdbestuur;

- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van hoofdbestuursleden als er in het hoofdbestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het hoofdbestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het hoofdbestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid, ieder erelid en lid van verdienste van de vereniging heeft één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het hoofdbestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan tien leden vertegenwoordigen.

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van

een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het hoofdbestuur een ander hoofdbestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór

de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

- a. Een besluit tot statutenwijziging inhoudende een wijziging van de onderhavige bepaling, alsmede tot wijziging van:
 - het doel van de vereniging (artikel 2, lid 1),
 - meerderheid en/of quorumvereiste voor het nemen van besluiten tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de vereniging, moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- b. Een besluit tot statutenwijziging van de overige artikelen moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Ieder lid van het hoofdbestuur is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing, bijzondere meerderheid en quorumvereiste.

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing, met dien verstande dat een dergelijk besluit moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 20 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding, met dien verstande dat een dergelijk besluit moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het hoofdbestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het hoofdbestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht

dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21– Vereffening

1. Vereffenaars

Het hoofdbestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het hoofdbestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.